

Obowiązki:

1. Nauczyciel/ka ma obowiązek poszanowania godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel/ka ma obowiązek dbania o dobre imię Szkoły.
3. Nauczyciel/ka ma obowiązek realizowania zatwierdzonego przez radę pedagogiczną programu wychowawczego szkoły.
4. Nauczyciel/ka ma obowiązek zachowania tajemnicy Rady Pedagogicznej i przestrzegania jej uchwał.
5. Nauczycielowi/nauczycielce w żadnej sytuacji nie wolno w obecności uczniów wyrażać dezaprobaty wobec postępowania dyrektora szkoły, innego nauczyciela, pracownika szkoły lub rodzica.
6. Nauczyciel/ka ma obowiązek stosowania na lekcjach i w sposobie oceniania elementów oceniania kształtującego, w szczególności:
 - o Formułowania i realizowania celu lekcji
 - o Podawanie uczniom celów lekcji w języku dla nich zrozumiałym
 - o Podawanie kryteriów sukcesu, czyli wymagań, zwanych „nacobezu” do każdego sprawdzianu (najpóźniej na tydzień przed sprawdzianem)
 - o Konstruowanie sprawdzianów zgodnie z celami lekcji i planem pracy nauczyciela/ki
 - o Udzielania stałej informacji zwrotnej uczniom i rodzicom i doskonalenie sposobu jej formułowania
 - o Wprowadzanie różnych form pracy zespołowej na lekcjach
 - o Motywowania i aktywizowania uczniów podczas lekcji.
7. Nauczyciel ma obowiązek indywidualnie traktować każdego ucznia, w szczególności:
 - o Wyznaczyć znany wszystkim uczniom termin konsultacji, min. raz w tygodniu,
 - o Wskazywać wychowawcy i dyrektorowi uczniów wymagających pomocy w postaci dodatkowych zajęć lub w innej formie,
 - o współpracować z pedagogiem szkolnym.
 - o wskazać uczniów – korepetytorów, podczas lekcji i po lekcjach, monitorować tę współpracę oraz wspierać uczących i uczących się.
 - o formułować rzetelną informację zwrotną (w tym recenzję trymestralną) ze wskazaniem przede wszystkim mocnych stron ucznia
 - o systematycznie udzielać każdemu uczniowi (uczennicy) wskazówek pomagających w rozwoju, bez względu na jego (ucznia, uczennicy) wyniki w nauce
 - o dostrzegać i doceniać progres.
8. Nauczyciel/ka ma obowiązek stworzenia przedmiotowych zasad oceniania (PZO) w pełni zgodnego z WZO i przedstawienie go uczniom w pierwszych dwóch tygodniach września oraz umieszczenia w piliku w internetowym dzienniczku ucznia (IDU).
9. Nauczyciel/ka ma obowiązek sporządzenia rocznego planu nauczania w terminie do 25 sierpnia danego roku.
10. Skorygowany plan nauczania musi być przekazany w formie elektronicznej szefowi zespołu i dyrekcji szkoły do 21 września danego roku.
11. Nauczyciela/kę obowiązują:
 1. Punktualność we wszystkich nauczycielskich działaniach (rozpoczynanie lekcji, oddawanie prac, ocenianie sprawdzianów, udział w zebraniach i posiedzeniach Rady Pedagogicznej);
 2. Czynny udział w zebraniach Rady Pedagogicznej, zarówno klasyfikacyjnych, organizacyjnych jak i szkoleniowych;
 3. Stosowanie się do ustaleń wypracowanych podczas rad, także warsztatowych;
 4. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami/opiekunami uczennic i uczniów, w szczególności:
 1. Odpowiadanie na wiadomości na IDU i maile od rodziców,
 2. Stałe informowanie o postępach ucznia/uczennicy,
 3. Regularne wpisywanie ocen ze sprawdzianów, prac klasowych, prac domowych, mających wpływ na ocenę końcową w formie preferowanej przez nauczyciel/kę: np. opis, punkty, procenty,
 4. Udział w organizowanych przez Szkołę dniach otwartych dla rodziców/opiekunów (co najmniej trzy w roku),
 5. Wpisanie do IDU opinii na koniec trymestru i stopni na koniec roku,

6. Nie później niż miesiąc przed zakończeniem zajęć poinformowanie rodziców/opiekunów i wychowawcy o zagrożeniu oceną niedostateczną.
5. Codzienne realizowanie programu wychowawczego szkoły zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną, w szczególności:
 1. dbałość o estetykę i porządek w sali w czasie lekcji i po jej zakończeniu,
 2. reagowanie na zachowania niezgodne z zasadami savoir vivre'u, tak w czasie lekcji jak i na przerwach,
 3. pełnienie dyżurów na przerwach zgodnie z harmonogramem,
 4. troska o dokumentację szkoły, w szczególności dziennik lekcyjny, od dnia 1 IX 2015 do odwołania w formie elektronicznej i papierowej równoległe, w szczególności:
 1. wpisanie numerów programów do końca września,
 2. wpisywanie do dziennika na każdej lekcji – tematów, obecności i spóźnień,
 3. wpisanie w ustalonym przez dyrekcję terminie stopni końcowo rocznych do dziennika lekcyjnego
6. Stały kontakt z wychowawcą, informowanie wychowawcy zarówno o sukcesach jak i o niewłaściwym lub niepokojącym zachowaniu uczennicy/ucznia.
7. Zawiadamianie telefoniczne i /lub mailowe dyrekcji lub odpowiedzialnej za zastępstwa osoby o swojej nieobecności jak najwcześniej, z informacją o planowanym temacie lekcji.
8. Zostawienie w szkole lub wcześniejsze przesłanie do opiekuna zastępstw „awaryjnych”, aktualizowanych materiałów na zastępstwo.
9. Obowiązuje zakaz przychodzenia do szkoły w trakcie choroby!

Prawa:

- Każdy nauczyciel/ka ma prawo oczekiwać wsparcia od dyrektora/dyrektorki szkoły, wychowawców klas i pedagoga szkolnego w pracy z konkretnym uczniem.
- Nauczyciele mają prawo oczekiwać od dyrektora szkoły wsparcia w rozwoju, w formie szkoleń i warsztatów oraz pomocy w ocenie własnej pracy.
- Nauczyciel/ka ma prawo oczekiwać gotowości do współpracy ze strony ucznia/uczennicy.
- Nauczyciel/ka ma prawo oczekiwać gotowości do współpracy ze strony rodziców/ opiekunów.
- Nauczyciel/ka ma prawo do uzyskania informacji zwrotnej od dyrektora szkoły co najmniej raz w roku.
- Nauczyciel/ka ma prawo udzielania dyrektorowi/dyrektorce szkoły informacji zwrotnej.
- Nauczyciel/ka ma prawo zaproszenia dyrektora/ki lub szefa zespołu na lekcję w celu uzyskania informacji zwrotnej.
- Nauczyciel/ka ma prawo dokonania korekty planu nauczania podczas zebrania zespołu przedmiotowego, do dnia 21 września.
- Nauczyciel/ka ma prawo do współtworzenia programu wychowawczego szkoły.
- Nauczyciel/ka ma bierne i czynne prawo wyborcze do demokratycznych władz szkoły zgodnie z Ustawą Zasadniczą
- Nauczyciel/ka prawo do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły i czynnego udziału w Zgromadzeniu Obywateli Startowej.